

和英併記

平成 30 年度 神戸大学大学院経済学研究科
 博士課程前期課程外国人特別選抜ダブルディグリープログラム入学試験学生募集要項

THE GRADUATE SCHOOL OF ECONOMICS, KOBE UNIVERSITY
 INTERNATIONAL STUDENTS DOUBLE DEGREE MASTER'S PROGRAM
 ENTRANCE EXAMINATION: 2018 APPLICATION GUIDE

(本要項は、ダブルディグリープログラム協定を締結している大学(以下「協定大学」)の学生を受け入れるための募集要項です。)
 (This Application Guide is available for international students enrolled at a university that has an Agreement with the Graduate School of Economics, Kobe University (Hereinafter, "Partner University") for the Double Degree Master's Program.)

1. 経済学研究科のアドミッションポリシー Admission Policy

神戸大学大学院経済学研究科は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて、経済学における研究活動を行う、あるいは高度の専門性が求められる職業を担うことができる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

The Graduate School of Economics is seeking to foster individuals who can conduct research in economics or work as professionals with a high level of expertise on the basis of a spirit of integrity, freedom, and cooperation which has been handed down since the establishment of Kobe Higher Commercial School, the predecessor.

経済学研究科の求める学生像

The Graduate School of Economics accepts students with the following qualifications:

1. 広い視野に立った深い学識と経済学に関する専門的知識を身に付けたいと思う学生。
 2. 社会の様々な出来事を経済学を基盤として分析し、論理的・創造的に思考できる学生。
1. Student who has great enthusiasm for acquiring in-depth knowledge based on a broad perspective and specialized knowledge in economics.
 2. Student who has the ability to analyze and think various social phenomena logically on the basis of economics from professional viewpoints.

詳しくは、神戸大学大学院経済学研究科ウェブサイト (<http://www.econ.kobe-u.ac.jp>) をご確認ください。

For more details, please visit our website (<http://www.econ.kobe-u.ac.jp>).

2. 募集人員 Number of Students to be Accepted

経済学専攻 若干名
 Major Field: Economics A few students

3. 入学時期 Date of Entrance

平成 30 年 10 月 1 日
 October 1, 2018

4. 出願資格 Eligibility

協定大学の学長又は研究科長が責任を持って推薦できる者で、合格した場合に入学することを確約できる者となります。

Eligible applicants will meet all of the following conditions.

- ① The applicant is recommended by the President or the Dean of the Partner University where the applicant is enrolled.

②The applicant guarantees to join the program if the applicant passes the entrance examination.

5. 出願手続 Application Procedures

(1) 出願の方法 How to Apply

○以下の表 1 に挙げる出願書類を取り揃え、**出願期間内に必ず届くように、書留郵便で郵送**してください。

The applicant must submit all of the documents in Table 1 during the application period by registered mail to the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University.

○送付する封筒の表には、「経済学研究科博士課程前期課程ダブルディグリープログラム入学試験願書在中」と朱書きしてください。

Write in red on the front of the envelope, “Application is enclosed”.

○書類を確認し受理したときは、その旨 E メールで連絡します。

The applicant will be notified by e-mail when the application documents are received.

(2) 出願期間 Application Period

平成 30 年 3 月 11 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日 (日本標準時)

March 11, 2018 - March 31, 2018 (JST) (deadline)

(3) 出願書類の送付先 Postal Address

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係
Academic/Student Affairs Office, Graduate School of Economics, Kobe University
2-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan

(4) 出願に必要な書類 Application Documents

○以下に挙げるものを**出願者本人が入手又は作成**してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあるので十分に注意**してください。

The following documents must be prepared by the applicant. Incomplete documents may not be accepted.

○出願にあたって提出した書類は、**いかなる理由があっても返却**しません。

Application documents will not be returned to the applicant.

○書類は日本語又は英語で作成してください。

All documents should be prepared in Japanese or English.

Table 1 出願書類一覧

1. 入学願書 Application Form ● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 Fill out the enclosed form.
2. 研究計画書 Research Proposal ● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 Fill out the enclosed form.
3. 協定大学長又は研究科長の推薦書 Letter of recommendation from the President or the Dean of the Partner University where the applicant is enrolled. ● 協定大学長又は研究科長が作成し、 厳封 してください。 A letter of Recommendation must be written and sealed by the President or the Dean of the Partner University.
4. 出身大学の卒業証明書 (原本) Certificate of Graduation from the universities from which the applicant graduated (original).
5. 出身大学の学業成績証明書 (原本) Academic Transcript from the universities the applicant attended (original).
6. 写真 1 枚 A Photograph of the Applicant ● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入し、 写真を貼付 してください。 Fill out the enclosed form, and glue a photograph of the applicant on the form. ● 写真は、出願前の 3 ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、 縦 4.5cm×横 3.5cm です。 The photograph should be 4.5cm × 3.5cm showing a front view of your full face without hat. It must be taken within the last 3 months.

7 検定料 (日本円で 30,000 円)

Examination Fee (30,000 yen)

- 神戸大学の指定する銀行口座に、日本円で 30,000 円をできるだけ早く納付してください。納付期限は平成 30 年 3 月 31 日 (日本標準時) です。方法は以下のとおりです。

出願者本人が、神戸大学経済学研究科学部・大学院教務係 (以下「教務係」という。) に平成 30 年 3 月 11 日以降にメールを送る。(メールには、氏名と連絡先を必ず明記すること。)

↓

教務係から出願者に対して、口座番号と入金方法について回答する。

↓

出願者は、納付する前に「どこの国の」「誰が」「いつ頃」「いくら金額を」送付するのか必ず連絡する。

↓

検定料の納付が確認でき次第、教務係から出願者に連絡をする。

Applicants must pay 30,000 yen into the bank account of Kobe University as soon as possible. The due date for payment is March 31, 2018 (JST). The method of payment is described below:

The applicant must send an e-mail to the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University after March 11, 2018(JST). The applicant's name and contact information should be specified in the e-mail.

↓

The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant of the bank account number and how to pay the fee.

↓

Before making the payment, the applicant should inform the Academic/Student Affairs Office of the applicant's name and nationality, and the date and amount of the payment.

↓

The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant as soon as the payment has been confirmed.

8. 身分を証明するもの

Identification

- パスポートなどの身分を証明するものを提出してください。

Submit a copy of the applicant's family register, certificate of citizenship, or passport.

9. 留学に必要な経費を証明できるもの

Document of Financial Support for Overseas Study

- 留学に必要な経費を支払えるかどうかを確認するために用いますので、以下のいずれかの証明書を提出してください。

所得証明又は銀行預金残高証明。

Submit a copy of your income certificate or bank balance certificate to prove that you have enough financial resources for your study.

6. 選考方法及び試験の内容 Selection Process

以下に挙げる試験の成績及び出身大学での学業成績の内容を総合して選考します。

Applicants will be screened by the following type of examination and the Academic Transcript.

質疑応答 Interview

研究計画書等の内容を中心に E メール又はオンライン面接で質疑応答を行います。

The applicants will be questioned by e-mail or through an online interview mainly on the research proposal.

7. 質疑応答の日時 Time and Date of Interview

質疑応答の日時については、後日出願者に連絡します。

The time and date of the interview will be notified to the applicant at a later date.

8. 合格者発表 Examination Results

平成 30 年 5 月下旬に合格者には郵便で合格通知を送付します。電話や電子メールによる照会には一切応じません。
A letter of acceptance will be sent to successful applicants by post in late May, 2018. We do not answer telephone or e-mail inquiries.

9. 入学手続 Registration

本試験に合格した者の入学手続は、以下のとおり行います。
Registration for successful applicants takes place as follows.

(1) 日 時 Date

平成 30 年 9 月 10 日 ~ 平成 30 年 9 月 21 日
September 10, 2018 – September 21, 2018

(2) 場 所 Place

神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係 (神戸大学六甲台本館 1 階)
The Academic/Student Affairs Office, the Graduate School of Economics, Kobe University
Rokkodai-Honkan Building 1F, 2-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe, 657-8501, Japan
※手続は入学者本人が直接行うこととします。
※Applicants will be required to register in person.

(3) 手続きに必要な書類 Necessary Documents for Enrollment

入学手続きに必要な書類は、合格者に対して合格通知を送付する際に、それとともに案内を送付します。
Forms and documents needed for enrollment procedures will be mailed to successful applicants with a letter of acceptance.

10. 学 費 Fees

学費は以下のとおりです。ただし、この入学科及び授業料は、平成 29 年度入学者に適用されたものであり、平成 30 年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

The Entrance and Tuition Fees for the academic year 2017 (subject to change in a Academic year 2018) are outlined below.

If tuition fees change during the term of enrollment at Kobe University, the applicant will be required to pay the revised fee.

(1) 入学科 282,000 円
Entrance Fee: 282,000 yen

(2) 授業料 535,800 円 (前期分 267,900 円, 後期分 267,900 円)
Tuition Fee: 535,800 yen/year, 267,900 yen/semester

11. 特記事項 Special Notes

(1) 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。

Application documents will not be returned to the applicant for any reason.

(2) 納付した検定料は一切返還しません。

The examination fee is non-refundable.

(3) 出願書類に虚偽が判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。

Any falsification of information in application documents may lead to non-admission, or dismissal after admission.

12. 神戸大学における個人情報の取扱いについて Handling of Personal Information at Kobe University

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

1. Kobe University will keep the confidentiality of personal information according to guidelines such as the “Guidelines on the Management of Personal Information Held by Kobe University” and strictly comply with laws such as the “Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies, etc.”
2. Personal information such as the grades of the entrance examinations will be used for the admissions procedure (such as the selection of applicants), the announcement of successful applicants, enrollment procedures, and for the purpose of improving the admissions procedure in the future.
3. For the students who enroll, the personal information provided in the application documents will be used for various procedures of assisting students (e.g., health management, tuition exemption, and scholarship application), as well as for various educational purposes such as academic guidance, tuition-related operations, and other related operations.
4. Kobe University entrusts some parts of its administrative procedures to third parties. In such cases, we will give them the minimum information necessary and instruct them to strictly comply with the personal information confidentiality regulations.

13. その他 Other Notes

募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は、本研究科学部・大学院教務係に照会してください（連絡先は末尾を参照）。

For further inquiry, please contact the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics.
(Contact information is given below.)

神戸大学大学院経済学研究科

Graduate School of Economics, Kobe University

《問い合わせ先》

神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係

TEL 078-803-7247

FAX 078-803-7289

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

《How to contact us》

The Academic/Student Affairs Office

the Graduate School of Economics, Kobe University

TEL +81-78-803-7247

FAX +81-78-803-7289

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp