**HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC SAU KHI BẢO VỆ THÀNH CÔNG LUẬN VĂN THẠC SĨ**

***GUIDANCE AFTER THE MASTER THESIS DEFENSE***

Kính gửi các anh chị học viên cao học,

*Dear all,*

Sau khi các anh chị bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ của mình trước hội đồng đánh giá, **nếu hội đồng yêu cầu chỉnh sửa, các anh chị tiến hành đầy đủ các bước dưới đây**. Nếu hội đồng không yêu cầu chỉnh sửa, các anh chị bỏ qua bước 1.

*After your successful Master thesis defense before the Evaluation Committee,* ***if the amendments are required by the Committee, the following steps should be fulfilled****. If no amendments are requested, Step 1 could be ignored.*

**1. Bước 1:**

***1. Step 1:***

- Chỉnh sửa các nội dung theo phần Yêu cầu chỉnh sửa trong Kết luận Hội đồng thuộc Biên bản Buổi bảo vệ Luận văn.

*- Do the adjustment in accordance with the part of Alteration requirements in the Conclusion of the Committee in the Report of the Master’s Thesis Defense Day*

- Sau đó, điền các nội dung chỉnh sửa (đặc biệt nội dung 1, 2, 3...sẽ tương ứng với các yêu cầu của hội đồng) đã tiến hành theo mẫu (Confirmation of Master thesis amendments.doc). Lưu ý, các nội dung này **điền bằng tiếng Anh**.

*- Then, fill in the form (Confirmation of Master thesis amendments.doc) with the amendments 1, 2, 3…in accordance with the Committee’s requirements. Please note that, this content must be in* ***English****.*

- Sau khi đã hoàn thành các nội dung, xin chữ ký xác nhận của **Người hướng dẫn khoa học và Chủ tịch hội đồng** (các anh chị nên in sẵn bản cứng). (*Lưu ý: Với những hội đồng mà Thư ký là người được Chủ tịch hội đồng giao tiếp nhận bản chỉnh sửa, các anh chị có thể xin chữ ký xác nhận của Thư ký, để từ đó làm cơ sở để Chủ tịch hội đồng có thể tiến hành xác nhận nhanh hơn.)*

*After finishing this content, signatures for confirmation by the Supervisor and the Chair of the Committee are required on the above Confirmation of Master thesis amendments (Please note that if the Secretary is assigned to check the amendments by the Chair, you could also ask for the signature for confirmation of the Secretary, which will be a base for the Chair to have a faster confirmation).*

**2. Bước 2:**

***2. Step 2:***

Tới Khoa Sau đại học lấy bản sao các giấy tờ sau:

*Come to the Faculty of Graduate Studies to get the copies of following documents:*

+ Biên bản buổi bảo vệ Luận văn Thạc sĩ

*+ The Report of the Master’s Thesis Defense Day*

+ Nhận xét của 2 phản biện

*+ Two referees’ evaluation*

(Lưu ý: các anh chị tới Khoa lấy bản sao trong giờ hành chính ngày **18/5/2018**)

*(Please note that the copies could just be taken in the office hour on* ***18 May 2018****)*

**3. Bước 3:**

**3. Step 3:**

- Đóng bản cứng luận văn (in chữ nhũ vàng).

*- The final version of the Master thesis must have a hard cover (with the yellow letter).*

+ Mẫu bìa (theo mẫu 10)

*+ The cover sample (form 10)*

+ Cuối bản luận văn, đóng các giấy tờ (không kẹp): (1) Bản sao biên bảo buổi bảo vệ, (2) Nhận xét của 2 phản biện, (3) Xác nhận chỉnh sửa đã có chữ ký

*+ At the end of the thesis, put the above copies of documents in the following order: (1) Copy of the Report, (2) Copy of Two Referees’ evaluation, (3) Confirmation of the amendments with the signature of the Committee Chair and Supervisor.*

- 1 đĩa CD (bản word và pdf) luận văn và các tài liệu liên quan. Ngoài ra, các anh chị gửi 1 bản mềm dưới dạng file nén các tài liệu như trên tới địa chỉ email: [caovinhftu@ftu.edu.vn](mailto:caovinhftu@ftu.edu.vn) với tên file và tên chủ đề (subject) gửi email như sau: MITPL Họ và tên Luận văn thạc sĩ (ví dụ: MITPL4 Nguyễn Văn A Luận văn thạc sĩ)

*- 1 CD disk including the* ***word and pdf*** *files of the thesis and relevant documents. Besides, send a copy of the above files (compressed under winrar or winzip) to* [*caovinhftu@ftu.edu.vn*](mailto:caovinhftu@ftu.edu.vn) *with the subject as follows: MITPL Full name Master thesis (i.e MITPL4 Nguyen Van A Master thesis)*